

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.ОЗЕРНОЕ  
АТКАРСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 31.01.2023 года

№

**О проведении итогового собеседования  
по русскому языку в 9 классе  
в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513, на основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22 ноября 2022 года № 04-435, приказом министерства образования Саратовской области от 31.01.2023г. №139 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2022/2023 учебном году», в целях обеспечения проведения на территории Аткарского муниципального района итогового собеседования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Школьному координатору ГИА Киреевой Н.Н. ознакомиться с приказом МО Саратовской области от 31.01.2023 г №139 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2022-2023 уч.году»
2. Провести итоговое собеседование для обучающихся 9 класса **8 февраля 2023 года** на базе МОУ-СОШ с.Озерное.
3. Назначить ответственным за приём заявлений и регистрацию обучающихся на итоговое собеседование (далее-ИС) школьного координатора ГИА **Кирееву Н.Н.**
4. Ответственному за ведение сайта Горькову Р.В. разместить Положение о порядке проведения и порядке проверки итогового собеседования по русскому языку и инструкции по организации и проведению итогового собеседования на сайте школы.
5. Заместителю директора по УВР Киреевой Н.Н.:
  - обеспечить исполнение Положения о порядке проведения и порядке проверки итогового собеседования по русскому языку.
  - обеспечить доставку специализированных форм, аудио-файлов с записями ответов обучающихся, получивших «незачет», ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколы экспертов по оцениванию ответов участников собеседования в управление образования в день проведения собеседования до 15.00ч.
6. Руководителю филиала в селе М.Осиновка Белолипецовой М.А. и в с.Приречное Саранцевой М.В.:
  - обеспечить доставку обучающихся 9 класса в пункт проведения итогового собеседования в срок до 10 ч.
  - назначить сопровождающего, ответственного за жизнь и здоровье обучающихся во время пути следования и пребывания на итоговом собеседовании;
  - провести с сопровождающим инструктаж по охране труда и технике безопасности с записью в Журнале инструктажа на рабочем месте;

- возложить на сопровождающего ответственность за обеспечение сохранения жизни и здоровья учащихся во время пути следования и пребывания на собеседовании;
  - сопровождающему на итоговое собеседование провести с учащимися инструктаж по охране труда и технике безопасности с отметкой в особом журнале.
7. Сформировать следующий состав комиссии по проведению итогового собеседования:
- Киреева Н.Н. – ответственный организатор, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования.
  - Киреев В.Л. – организатор проведения итогового собеседования, обеспечивающий передвижение участников ИС и соблюдение порядка иными обучающимися школы.
  - Лазарева С.А. – экзаменатор-собеседник, который проводит собеседование с участниками ИС.
  - Щеглова С.В. –эксперт по проверке ответов участников ИС.
  - Горьков Р.В. – технический специалист
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.А.Лазарева

С приказом ознакомлены

Н.Н.Киреева  
Р.В.Горьков  
С.В.Щеглова  
В.Л.Киреев  
М.А.Белолипцева  
М.В.Саранцева