

**Муниципальное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа с.Озерное
Аткарского района Саратовской области**

«Согласовано» Совет учащихся протокол № 1 от 30.08.2022 г	«Согласовано» на заседании педагогического совета протокол № 1 от 31.08.2022 г	«Утверждаю» Директор МОУ-СОШ с.Озерное _____ С.А.Лазарева Приказ № 130 от 31.08.2022 г
---	---	--

**Положение
о педагогическом совете МОУ-СОШ с.Озерное
Аткарского района Саратовской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете МОУ-СОШ с.Озерное Аткарского района Саратовской области (далее – Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом Школы;
- иными действующими законодательными актами.

1.2. Положение регламентирует деятельность педагогического совета Школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Школой (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключённых с Школой, не являются членами педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

1.4. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер.

Решения педагогического совета могут оформляться приказами руководителя Учреждения, после чего они становятся обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Состав педагогического совета Лицея и организация его работы

2.1. Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

2.2. В состав педагогического совета входят:

- директор (председатель);
- его заместители;
- все педагогические работники;

- библиотекарь;
- председатель Управляющего совета Школы и его заместитель от Совета родителей (по согласованию).

2.3. В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться другие заинтересованные лица: представители Совета родителей, общественных организаций, Совета учащихся, родители (законные представители) обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета Школы. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

Ход заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

3. Основные функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- рассматривает и обсуждает вопросы учебно-методического и материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о формах и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся;
- принимает решение о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- принимает решение о выдаче аттестата об основном общем и среднем общем образовании;
- принимает решение о переводе учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс, об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность, оставлении на повторный год обучения;
- решает вопрос об отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- согласовывает план работы Школы на текущий учебный год;
- согласовывает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и нагрудному знаку «Почетный работник общего образования».

4. Права педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения;
- в учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- обучающихся и их законных представителей по представлениям классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- локальные акты, вносить в них дополнения и изменения;
- требования к проектным и исследовательским работам обучающихся, написанию рефератов.

4.4. Обсуждать:

- планы работы Школы, методических объединений учителей;
- информацию и отчеты работников Школы;
- сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима Школы и здоровья обучающихся;
- образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, годовой календарный учебный график Школы;
- создание кружков, студий, клубов и других объединений обучающихся.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов Школы;
- по социальной поддержке работников Школы.

4.6. Принимать:

- план своей работы;
- план работы Учреждения, его образовательную программу и программу развития.
- локальные акты.

4.7. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников Учреждения;
- повышение квалификации работникам Учреждения;
- представителей Учреждения для участия в профессиональных конкурсах

5. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты учебной деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Делопроизводство

- 6.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний.
- 6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 6.3. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Школы.
- 6.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на его секретаря.